

УТВЕРЖДЕН
 Приказом РГА в г. Самаре
 «28» декабря 2020 № 195

**План по противодействию коррупции федерального казенного учреждения
 «Российский государственный архив в г. Самаре (РГА в г. Самаре)
 на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками РГА в г. Самаре принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в РГА в г. Самаре и урегулированию конфликта интересов	Руководство РГА в г. Самаре	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками РГА в г. Самаре коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения работниками РГА в г. Самаре ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Сектор кадров организационно-методического отдела	Постоянно	Предотвращение случаев нарушений работниками РГА в г. Самаре норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной (должностной) деятельности
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Сектор кадров организационно-методического отдела	31.12.2021 30.12.2022 30.11.2023	Предотвращение случаев нарушений работниками РГА в г. Самаре запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований

1.4.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском	Сектор кадров организационно-методического отдела	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021 30.12.2021 31.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 30.12.2022 31.03.2023 30.06.2023 29.09.2023 29.12.2023	Предотвращение фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.5.	Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Сектор кадров организационно-методического отдела	29.01.2021 30.04.2021 30.07.2021 29.10.2021 31.01.2022 29.04.2022 29.07.2022 31.10.2022 31.01.2023 28.04.2023 31.07.2023 31.10.2023	Предотвращение фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами архива. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Сектор кадров организационно-методического отдела	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения должностными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.7.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками РГА в г. Самаре, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности	Сектор кадров организационно-методического отдела	до 01.09.2021 до 01.09.2022 до 01.09.2023	Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.8.	Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам РГА в г. Самаре, предста-	Организационно-методический отдел	до 29.10.2021 до 31.10.2022 до 29.09.2023	Обеспечение соблюдения работниками обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

	вившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера			пещественного характера достоверно и в полном объеме
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов в РГА в г. Самаре	Сектор кадров организационно-методического отдела	01.02.2021 01.02.2022 01.12.2022	Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам РГА в г. Самаре
1.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников РГА в г. Самаре, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу лиц, принятых на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Сектор кадров организационно-методического отдела	01.02.2021 01.02.2022 01.12.2022	Выявление указанных случаев при поступлении лиц, принятых на работу в РГА в г. Самаре
1.11.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководство РГА в г. Самаре	01.04.2021 01.04.2022 31.03.2023	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.12.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким коррупционным риском	Руководство РГА в г. Самаре	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции
1.13.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Сектор кадров организационно-методического отдела	Постоянно	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган

1.14	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Сектор кадров организационно-методического отдела	По приглашениям	Обеспечение внедрения в практическую деятельность законодательства РФ в области противодействия коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РГА в г. Самаре, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации РГА в г. Самаре своих функций и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Руководство РГА в г. Самаре	до 15.09.2021 до 15.09.2022 до 15.09.2023	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками РГА в г. Самаре
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативно-правовых актов; - действующих нормативно-правовых актов; - иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Руководство РГА в г. Самаре	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Сектор кадров организационно-методического отдела	Постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных работников архива
2.4.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Финансово-экономический отдел Сектор организации закупок	Постоянно	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий	Финансово-экономический отдел	Постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюд-

	коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Сектор кадров организационно-методического отдела		жетных средств
2.6.	Проверка участника закупки на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сектор организации закупок организационно-методического отдела	Постоянно	Исключение условий неправомерного заключения государственных контрактов
3. Взаимодействие РГА в г. Самаре с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности архива				
3.1.	Проведение мероприятий по размещению и актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта РГА в г. Самаре	Сектор кадров организационно-методического отдела Отдел информационных технологий	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности РГА в г. Самаре, размещенной на официальном сайте архива
3.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации и фактах коррупции в РГА в г. Самаре или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством: - функционирования «горячей линии» по вопросам	Организационно-методический отдел Отдел информационных технологий	Постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников РГА в г. Самаре

	противодействию коррупции; - приема электронных сообщений через официальный сайт РГА в г. Самаре (на адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом			
3.3.	Продолжение работы по формированию у работников РГА в г. Самаре отрицательного отношения к коррупции	Сектор кадров организационно-методического отдела	Постоянно	Обеспечение открытости в деятельности РГА в г. Самаре и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям
3.4.	Организация доведения до работников РГА в г. Самаре положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Сектор кадров организационно-методического отдела	Постоянно	Повышение антикоррупционной культуры работников РГА в г. Самаре
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в РГА в г. Самаре с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками РГА в г. Самаре посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности	Сектор кадров организационно-методического отдела	30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023	Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Сектор кадров организационно-методического отдела	15.12.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.12.2023	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме